

DIRECTEUR (F/H)

Meent accompagne l'association Antre Peaux dans le recrutement de son/sa Directeur(rice) en CDI.

Née en 2020 de la fusion de ses deux associations fondatrices, Emmetrop et Bandits-Mages, l'association Antre Peaux concentre leurs héritages autour d'un même projet : défendre les cultures alternatives, soutenir la création émergente et encourager l'expérimentation artistique sous toutes ses formes.

Fondamentalement pluridisciplinaire, Antre Peaux propose une programmation artistique multiple, riche de croisements et de frottements entre musiques actuelles, arts contemporain, théâtre, danse, performance, multimédia...

Ancrée dans une démarche d'ouverture et d'inclusion, l'association œuvre à rendre ses espaces et ses propositions appropriables par toutes et tous.

Militante, elle valorise les voix, parcours et pratiques souvent marginalisées dans les circuits culturels traditionnels, affirmant ainsi son engagement en faveur de la diversité.

Antre Peaux se veut un lieu vivant, accueillant, qui favorise la rencontre entre artistes, publics et habitant(e)s, et participe activement à la fabrique des scènes artistiques de demain, aussi bien locales que internationales.

Bourges est depuis longtemps une terre de création et d'innovation en matière de culture : cette vitalité se traduit aujourd'hui par un choix fort de consacrer à la Culture une part importante du budget de la Ville. Enfin Antre Peaux est et sera un partenaire actif et un acteur important de Bourges 2028 Capitale Européenne de la Culture.

Rôle

En lien avec l'équipe et le Conseil d'Administration, le/la Directeur(rice) assure la gestion du projet et élabore et met en œuvre le projet artistique et culturel en s'appuyant sur les orientations générales et les valeurs portées par l'association. Il/elle contribue notamment au développement, à la structuration et à la programmation du pôle arts visuels.

Missions & Responsabilités

Projet artistique

- Conception et mise en œuvre du projet artistique et culturel ;
- Impulsion d'une dynamique d'innovation et de créativité afin de positionner et caractériser Antre Peaux au sein de son secteur d'activités et de son territoire ;
- Evaluation et développement du projet et de son fonctionnement ;

- Renforcement et développement permanent de l'ancrage territorial du projet ;
- Participation à la programmation artistique (diffusion et résidence artistique) en salle et hors-les-murs en lien avec les responsables des pôles d'action.

Gestion

- Pilotage, animation et coordination de l'équipe ;
- Définition, structuration, évolution du modèle économique de la structure ;
- Élaborer la stratégie budgétaire et s'assurer de son exécution, dans le respect des règles de la comptabilité associative ;
- Établissement et suivi des dossiers de subventions et de financements ;
- Recherche de nouvelles ressources financières publiques et privées ;
- Supervision de l'administration générale : gestion financière, gestion sociale, gestion du personnel, gestion administrative, gestion juridique ;
- Veille et contribution concernant la santé et la sécurité au travail ;
- Veille juridique (gestion fiscale, sociale, comptable, législation du spectacle...) ;
- Mise en place et suivi du plan de formation des salarié(e)s ;
- En lien avec la régie générale, pilotage de la gestion des bâtiments, du matériel, des spectacles, d'un point de vue technique, sécuritaire et réglementaire ;
- Pilotage de l'élaboration collective du rapport annuel d'activités et du rapport financier annuel.

Relations partenariales

- Identification des différents partenaires (institutionnels, professionnels, associatifs... dans différents secteurs d'activités : culturel, social, économique...) et développement des coopérations à l'échelle locale, départementale, régionale, nationale voire internationale ;
- Gestion des relations avec les collectivités territoriales, l'Etat et de manière générale tous les partenaires ;
- Suivi des modalités de conventionnements et/ou de soutien avec les partenaires publics et les organismes professionnels ;
- Représentation de la structure auprès des partenaires publics et privés ;
- Représentation de la structure dans les différents réseaux auxquels elle adhère et de façon générale au sein du milieu professionnel ;
- Élaboration et suivi des contrats de partenariats avec les différents partenaires culturels, institutionnels ou sociaux ;
- Travail avec les acteurs nationaux du secteur d'activités (organismes, réseaux, fédérations, syndicats...) ;
- Inscrire le projet d'Antre Peaux dans son territoire en tissant et consolidant des coopérations et partenariats.

Vie associative

- Avec les membres du Bureau de l'association : préparation et animation des espaces de gouvernance : bureau, conseil d'administration, assemblée générale, groupes de travail ou autres instances spécifiques ;
- Veille et contribution au bon fonctionnement et au dynamisme de la vie associative de la structure ;
- Identification des enjeux et problématiques liés à la consolidation et au développement du projet. Conduite des réflexions nécessaires aux niveaux de la gouvernance, du modèle économique, des activités, de l'organisation, des publics, de la communication ;
- Proposition des orientations et/ou évolutions stratégiques au conseil d'administration.

Profil

Formation

- Diplôme(s) en gestion / administration ou équivalent, idéalement dans le secteur culturel et/ou du spectacle vivant ;
- Formation(s) en direction, management, gestion et animation de projets.

Expériences & responsabilités

- Expérience professionnelle significative en direction ou coordination de lieu, de projets culturels ou artistiques ;
- Expérience confirmée dans la conduite de projets collaboratifs et partenariaux ;
- Expérience concrète en programmation artistique et/ou direction artistique (arts contemporains, arts visuels) ;
- Maîtrise avérée de la gestion de structures culturelles et du management d'équipes ;
- Développement et pilotage d'une vision stratégique artistique et culturelle.

Compétences

- Excellente connaissance du fonctionnement des associations (gouvernance, budget, RH...) ;
- Solides compétences administratives, juridiques, sociales, budgétaires et financières ;
- Maîtrise des techniques et règles de la comptabilité associative ;
- Capacité à analyser des données financières et/ou comptables ;
- Très bonne connaissance des politiques publiques culturelles et des dispositifs afférents ;
- Maîtrise des enjeux liés aux partenaires publics et institutionnels ;
- Connaissance approfondie des acteurs du secteur, des réseaux professionnels et du territoire ;
- Maîtrise de la programmation artistique ;
- Connaissance et maîtrise des réglementations ERP, règles de sécurité, cadres juridiques et techniques ;
- Maîtrise des outils bureautiques nécessaires à la conduite des missions de direction ;
- Maîtrise de l'anglais.

Soft skills

- Fort intérêt et engagement pour les arts et la culture ;
- aisance relationnelle, sens du contact, écoute et pédagogie ;
- Sens du partage, de la concertation et de la coopération ;
- Capacité à travailler en équipe et à coordonner des projets complexes ;
- Leadership et capacité à fédérer des équipes ;
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse ;
- Rigueur, méthode et qualités rédactionnelles.

Type de contrat : CDI temps complet annualisé

Lieu : Bourges (18)

Début du contrat : 1^{er} Juillet 2026

Rémunération : Selon profil & expérience (Groupe 1 CCNEAC)

Deadline de candidature : 1^{er} Mars 2026

Un comité de recrutement, au sein duquel les partenaires publics sont associés, sélectionnera une liste de candidat(e)s auxquel(le)s il sera demandé de fournir un projet détaillé après réception de la note d'orientation de la structure. Après audition des candidat(e)s par le comité de recrutement (période envisagée : avril 2026), la nomination est prévue pour une prise de fonction au plus tard le 1^{er} juillet 2026.

À la recherche de tous les talents, Meent s'engage en faveur de l'égalité. Toutes les candidatures seront examinées sans considération de couleur, religion, sexe, âge, pays d'origine, handicap, ou données génétiques.